**Розпорядження від 02.04.2020 № 25**

Про організацію та проведення

засідання ректорату в онлайн-режимі

З метою запобігання захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154 і листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації від 10.03.2020 р. № 02-14-804/0/20/32306, на виконання наказу від 12.03.2020 № 276-Д «Про виконання заходів щодо запобігання захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, в університеті», відповідно до наказу Херсонського державного університету від 16.03.2020 № 287-Д «Про часткове переведення працівників університету на роботу в дистанційному режимі у період карантину»

**ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:**

1. Для організації та проведення засідання ректорату в онлайн-режимі використовувати платформу для веб-конференції ZOOM:
   1. Членам ректорату до 03.04.2020 включно зареєструватися на відповідній платформі, де логін – це електронна адреса університетської пошти члена ректорату, наприклад [Lavrikova@ksu.ks.ua](mailto:Lavrikova@ksu.ks.ua) згідно інструкції (додається);
   2. Членам ректорату включно до 03.04.2020 необхідно встановити на комп’ютері або іншому пристрої додаток ZOOM.
   3. Після реєстрації на платформі для веб-конференції ZOOM необхідно написати тестове повідомлення ученій секретарці Наталії Воропай. Реєстрацію вважати успішною при отриманні відповіді.
2. Ученій секретарці Наталії Воропай до 06.04.2020 підготувати веб-конференцію та створити подію в додатку ZOOM для членів ректорату.
3. До 03.04.2020 директорці Наукової бібліотеки Нателлі Арустамовій підготувати коворгінг-центр Наукової бібліотеки для технічної підтримки проведення засідання ректорату в онлайн-режимі.
4. Забезпечити 6 квітня 2020 року технічний супровід проведення засідання ректорату в онлайн-режимі в кабінеті ректора - в.о. керівника відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Олександру Лемещуку; в коворгінг-центрі Наукової бібліотеки – інженеру-програмісту I категорії Анастасії Волошиній.
5. Членам ректорату у разі виникнення питань звертатися за номерами 32-67-82 (602), 32-67-45 (567) або надсилати електронні листи на пошту в.о. керівника відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Олександра Лемещука ([OLemeshchuk@ksu.ks.ua](mailto:OLemeshchuk@ksu.ks.ua)); інженера-програміста I категорії Анастасії Волошиної ([AVoloshina@ksu.ks.ua](mailto:AVoloshina@ksu.ks.ua)); ученої секретарки Наталії Воропай [nvoropay@ksu.ks.ua](mailto:nvoropay@ksu.ks.ua).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректорку з міжнародних зв’язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій Лаврикову О.В.

**Ректор**  **Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ**

Оксана Лаврикова

Ознайомити: першого проректора, проректорів, членів ректорату, Воропай Н.А., Лемещука О.І., Арустамову Н.А., Волошину А.М.